

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

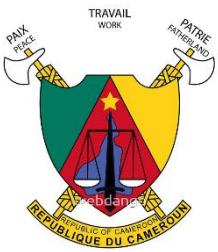
Paix-Travail-Patrie

MINISTRE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET

DE L'INNOVATION

AUTORITE DE SURETE RADIOLOGIQUE ET DE SECURITE

NUCLEAIRE



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF SCIENTIF RESEARCH AND

INNOVATION

RADIOLOGICAL SAFETY AND NUCLEAR SECURITY

AUTHORITY



ENVIRONMENT POLLUTION



MISE EN PLACE D'UN PORTAIL DE TRAVAIL COLLABORATIF

NOTE DE CADRAGE

SOMMAIRE



CONTEXTE

1

OBJECTIFS ET RÉSULTATS

2

MÉTHODE DE TRAVAIL

3

PLAN DE TRAVAIL

4

CALENDRIER

5

CONTEXTE



Changement de dénomination et réorganisation de l'Agence Nationale de Radioprotection (ANRP) à la suite du décret N°.2024/599 du 19 novembre 2024. L'ANRP devenant ainsi l'**ASRAN** (**Autorité de Sûreté Radiologique et de Sécurité Nucléaire**).

L'Autorité assure au nom et pour le compte de l'Etat, le contrôle de la sûreté radiologique, de la sécurité nucléaire et de la mise en œuvre des garanties, elle **assure en outre l'information et la sensibilisation du public sur les risques radiologiques et nucléaires**.

Afin d'assurer efficacement ces missions dévolues, l'Autorité a besoin de disposer d'un ensemble d'outils communicationnels et d'échanges les plus adaptées.

OBJECTIFS

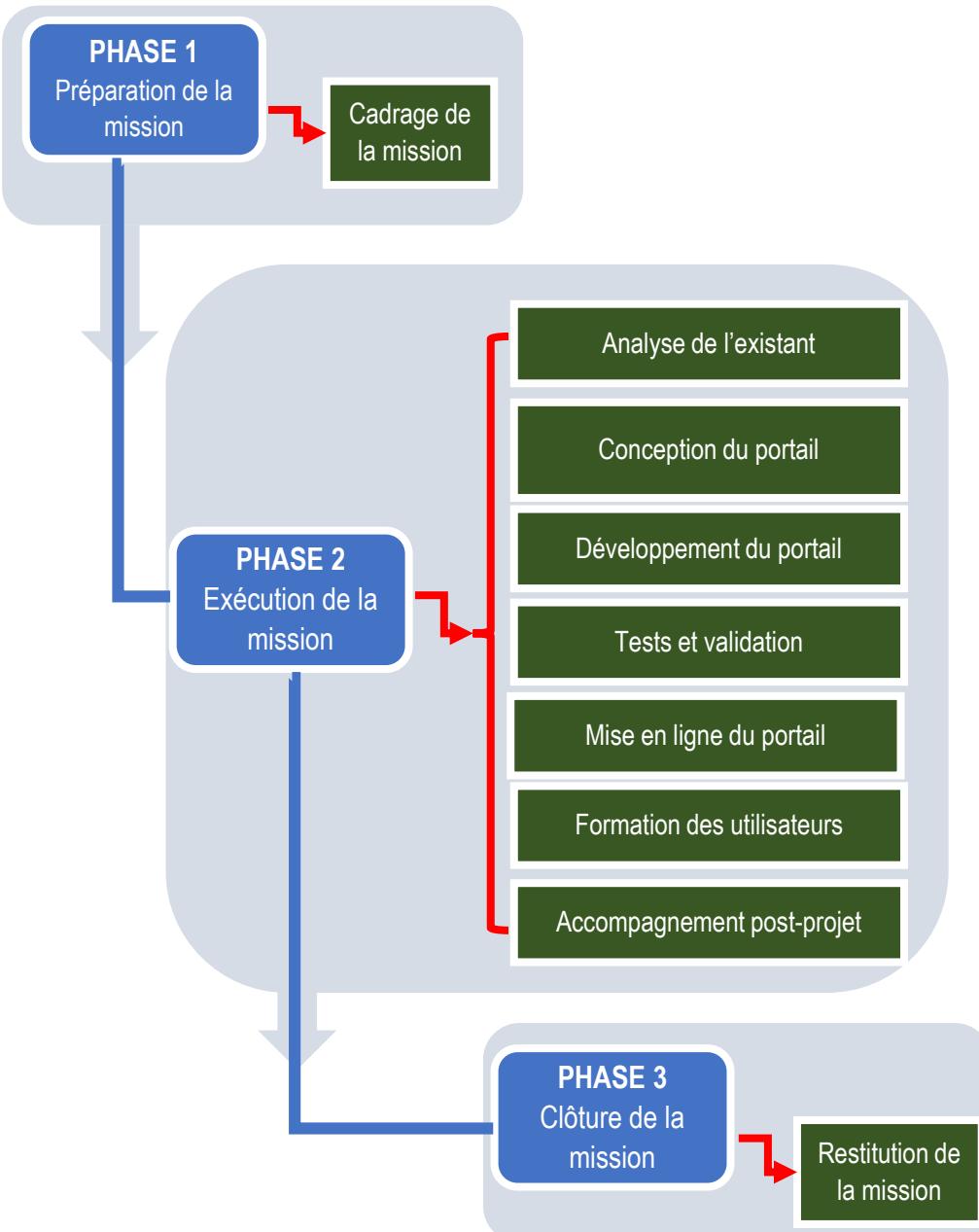


Mettre en place un portail de travail collaboratif, doté d'un ensemble de fonctionnalités et modules techniques orienté public cible

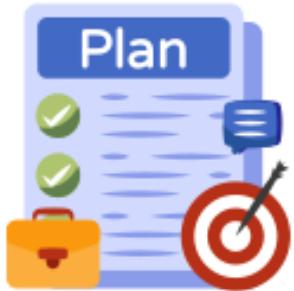
RÉSULTATS ATTENDUS

- **1 - Un site web dynamique bilingue (Français et anglais), fonctionnel selon les technologies récentes;**
- 2 - La Configuration et l'extension avec les réseaux sociaux ;**
- 3 - Les éléments techniques (codes sources, etc.) expliquant de façon détaillée l'architecture et l'administration de ce site ;**
- 4 - Le personnel formé à la gestion du portail pour assurer l'animation et la mise à jour.**

MÉTHODE DE TRAVAIL

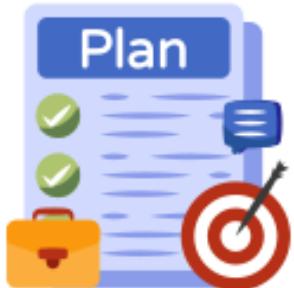


PLAN DE TRAVAIL



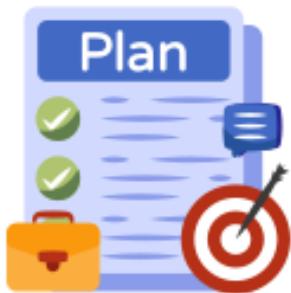
Activités	Tâches
Préparation de la réunion de démarrage	Mise en place de l'équipe technique du projet par l'ASRAN
	Réunion de prise de contact
Réunion de démarrage	Mise à jour du planning de projet
	Validation de la note de cadrage

PLAN DE TRAVAIL



Activités	Tâches
1. Analyse de l'existant, Conception et développement du portail	1.1. Revue documentaire 1.2. Réalisation de l'état des lieux de l'existant 1.3 Analyse diagnostique de l'existant 2.1. Conception générale 2.2. Conception détaillée 2.3 Ecriture des codes sources
2. Tests unitaires intégrations et validations	3.1. Test 3.2. Corrections
3. Formation des administrateurs	4.1. Exécution de la formation
4. Mise en ligne et hébergement du site	6.1 Mise en ligne

PLAN DE TRAVAIL

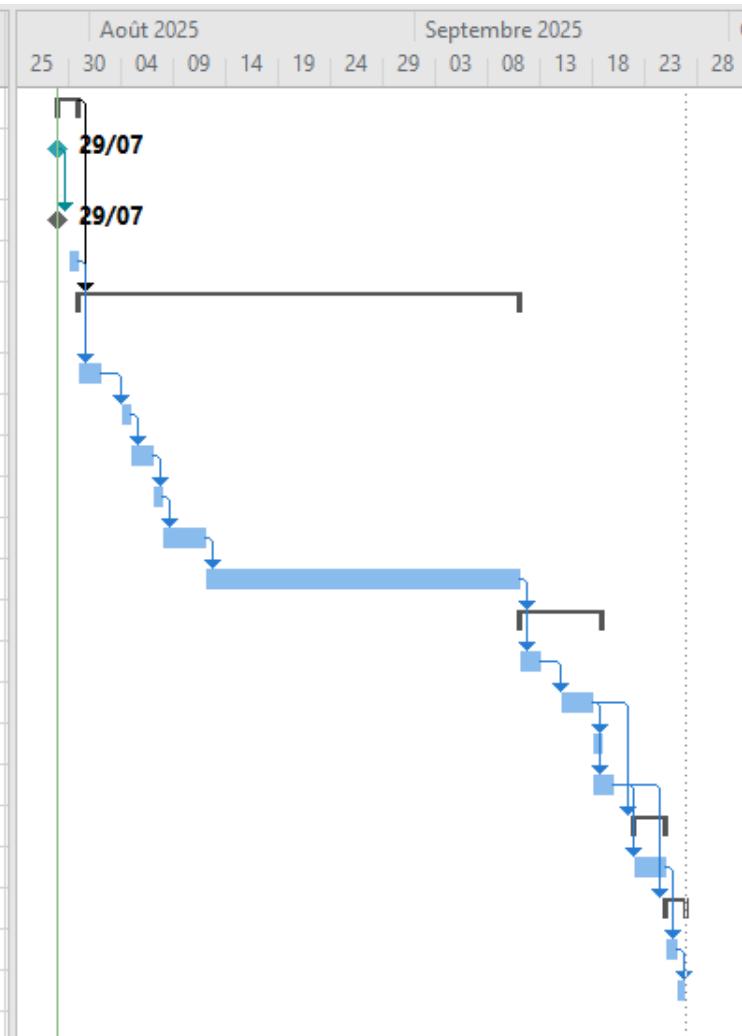


Activités	Tâches
1. Recette	<p>1.1 Élaboration du rapport de synthèse finale du projet</p> <p>1.2 Validation du rapport final de la mission</p> <p>1.3 Tenue de la réunion de clôture</p>

CALENDRIER



	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin
1	Preparation de la réalisation de la mission	2 jours	Mar 29/07/25	Mer 30/07/25
2	Mise en place de l'équipe technique du projet par l'ASRAN	0 jour	Mar 29/07/25	Mar 29/07/25
3	Réunion de prise de contact	0 jour	Mar 29/07/25	Mar 29/07/25
4	Réunion de démarrage	1 jour	Mer 30/07/25	Mer 30/07/25
5	Analyse de l'existant, conception et développement du portail	30 jours	Jeu 31/07/25	Mer 10/09/25
6	Revue documentaire	2 jours	Jeu 31/07/25	Ven 01/08/25
7	Réalisation de l'état des lieux de l'existant	1 jour	Lun 04/08/25	Lun 04/08/25
8	Analyse diagnostique de l'existant	2 jours	Mar 05/08/25	Mer 06/08/25
9	Conception générale	1 jour	Jeu 07/08/25	Jeu 07/08/25
10	Conception détaillée	2 jours	Ven 08/08/25	Lun 11/08/25
11	Ecriture des codes sources	22 jours	Mar 12/08/25	Mer 10/09/25
12	Tests unitaires, intégration et correction	6 jours	Jeu 11/09/25	Jeu 18/09/25
13	Tests	2 jours	Jeu 11/09/25	Ven 12/09/25
14	Corrections	3 jours	Lun 15/09/25	Mer 17/09/25
15	Réunion de présentation de la version alpha	1 jour	Jeu 18/09/25	Jeu 18/09/25
16	Mise en ligne et hébergement du site	2 jours	Jeu 18/09/25	Ven 19/09/25
17	Formation des administrateurs du site web	3 jours	Lun 22/09/25	Mer 24/09/25
18	Exécution de la formation	3 jours	Lun 22/09/25	Mer 24/09/25
19	Recette	2 jours	Jeu 25/09/25	Ven 26/09/25
20	Elaboration du rapport de synthèse	1 jour	Jeu 25/09/25	Jeu 25/09/25
21	Tenue de la réunion de clôture	1 jour	Ven 26/09/25	Ven 26/09/25



ACTEURS



2 acteurs majeurs pour la mise en œuvre de la mission

ASRAN



ACTEURS

ASRAN

Rôle: Assurer la coordination générale de la mission.

Prérogatives: valider tous les livrables soumis par ITECH.

Mettre en place l'équipe chargée du suivi et de la supervision générale de la mission.

ACTEURS



Rôle: Mettre en place le portail de travail collaboratif.

Son équipe est constituée de 2 grands groupes

- Le front office*
- Le back office*

ACTEURS



Le front office

- ❑ *Elaborer tous les livrables prévus dans le cadre de la mission ;*
- ❑ *Mettre en œuvre toutes les activités définies ;*
- ❑ *Participer aux réunions de pilotage avec les parties prenantes impliquées.*

ACTEURS



Le back office

Equipe de travail en arrière-plan. IL a un rôle d'appui et de soutien au front office.

Rôle:

- Rédaction et reprographie de tous les documents de la mission (comptes rendus, rapports, etc.) ;*
- Mises-à-jour des conceptuels et codes sources de l'application en appui au front office ;*
- Gestion administrative de la mission ;*
- Logistique.*

FACTEURS DU SUCCES



- ❑ Anticipation et pro activité sur La conduite des phases de La mission.
- ❑ Réduction des délais de mise à disposition des documents nécessaires à La bonne conduite de La mission.
- ❑ Disponibilité de l'ensemble des acteurs et autres personnes ressources.



MERCI!

